



Правила за приемане на проби за изпитване в ИЛ

I. НАЧИН НА ПРИЕМАНЕ НА ПРОБИТЕ ЗА АНАЛИЗ В ИЛ

1. Пробите за анализ могат да бъдат приети в ИЛ по един от следните начини:
 - 1.1. Доставени на място в приемната на ИЛ, от клиента или упълномощен от него сътрудник.
 - 1.2. Изпратени чрез Куриерска услуга на адрес: гр. София, ул. „ 20-ти Април“, № 13
2. Клиентът е задължен да предостави пробата в подходяща опаковка и да посочи всяка специфична информация относно съхранението на пробата.
3. Лабораторията има право да откаже проби с НЕИЗЯСНЕН ПРОИЗХОД (Проби които могат да окажат негативно влияние върху техническите средства, здравето на персонала на ИЛ и др.).

II. МИНИМАЛНО КОЛИЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЕНА ПРОБА

1. Продукти: Вина/Продукти от грозде и вино, Спиртни напитки/ Дестилати/Спирт, Винен оцет. Оцет/Кисел продукт

За изпитването се предоставя достатъчно количество от пробата за нормално извършване на дейностите по прилагане на метода /две паралелни определяния на един показател/.

- 1.1. Минималното количество проба необходимо за нуждите на официалният контрол, сертифициране, дегустации или други представителни цели е две потребителски опаковки от 0,75 L, освен, ако в нормативните документи не се изисква друго.
- 1.2. С цел производствен/междинен контрол на продуктите, клиентът предоставя минималното количество проба, необходимо за стандартните изпитвания:
 - **Вино/ Продукти от грозде и вино** – 1 брой от 0,75 L;
 - **Спиртни напитки/Дестилат**– 1 брой от 0,5 L;
 - **Спирт** – 0,5 L;
 - **Винен оцет. Оцет/Кисел продукт** – 0,5 L.

1.3. За частни лица, желаещи изпитване се приема и количеството проба, предоставено от клиента, достатъчно за извършване на изпитването – минимум 0,5 L.

1.4. Желателно е да бъде предоставена контролна бутилка, която да бъде използвана при проваляне на изпитването /например при спиране на ток, вода или друго непредвидено събитие/ или за контролно изпитване в присъствие на клиента, ако той не е съгласен с резултата. Съгласно нормативните изисквания, контролна проба се доставя задължително в следните случаи: изпитване за нуждите на официалния контрол; проби от оформени партии, придружени с протокол за вземане на проба и в случаите, когато е целесъобразно /стабилни проби, за които има предпоставки да издържат съхранение и да могат да бъдат използвани за проверка на резултатите при необходимост/.

1.5. При предоставяне само на една бутилка от пробата, лабораторията не приема оспорване на резултатите.

1.6. Резултатите от изпитване важат само за изследваната проба/мостра, когато пробата е предоставена от клиента.

2. Ароматични продукти – етерични масла, розови води, абсолю и конкрет.

2.1. Обема на предоставената пробата, зависи от вида на продукта и броя показатели за изпитване. В ИЛ е заложена практиката, всеки от показателите да се определя в минимум две паралелни повторения.

Минималното количество за анализ на всеки продукт е :



2.1.1. Етерични масла

- хроматографски профил на Етерично масло, минимум **0,5 g** от пробата;
- за показател относителна плътност минимум 6,5 ml (които впоследствие могат да бъдат използвани за други анализи, например ъгъл на въртене на равнината на поляризация и др.);
- за показател ъгъл на въртене на равнината на поляризация минимум 3,5 ml;
- за показател киселинно число минимум 2,5 ml;
- за показател естерно число минимум 2,5 ml (за да се спести от пробата, естерното число може да се определи, след определянето на киселинно число);
- за извършване на пълен анализ по БДС ISO 9842:2006 „Розово Масло (Rosa x damascene Miller)“, минималното количество на предоставената проба е **30 g**.
- **Розови води** - За извършване на пълен анализ по БС- П- 02:2006 „Вода натурална розова“, минималното количество на предоставената проба е **0,300 L**.
- **Конкрет** - **100 g**;
- **Абсолю** -количествата са както за етерично масло.

2.2. Поради естеството на пробите, цената и трудното им съхранение, клиентите предоставящи проби за анализ от групата на Ароматичните продукти, не са задължени да предоставят контролни проби за анализ. Предвид изброените по-горе причини и постъпили запитвания от клиенти, във ФК 701-8 „Заявка за изпитване“, е заложена възможност за връщане на остатъка от пробата на клиента, след извършен анализ. ИЛ е отговорна за съхранението на пробата до получаването ѝ от клиента. В случай че пробата не бъде потърсена в срок от десет работни дни след извършен анализ (получени резултати от изпитване), ИЛ пристъпва към унищожението ѝ. Унищожението на пробите се отразява в ФК 704-3.

III. ДОКУМЕНТИ СЪПЪТСТВАЩИ ПРОБАТА

Всички проби се приемат и завеждат само след предоставени възлагателно писмо или коректно попълнена заявка за изпитване. Заявките за изпитване, всеки клиент може да намери и изтегли от сайта на НИИВСНЕМ ЕООД: <https://niivsnem.bg/>. Заявката за изпитване се попълва ясно и четливо на ръка или компютър, като за всяка проба подадена за анализ се попълва отделна заявка.

При подаване на заявката, клиента трябва да отбележи своите основни изисквания към документите, издавани след проведен анализ: език на издаденият протокол от изпитване, докладване на гранични стойности. При изискване на гранични стойности е необходимо клиентът да обяви сертификата съгласно, който да бъдат вписани съответните гранични стойности. ИЛ не декларира мнения и интерпретации в издаваните протоколи от изпитване. При изискване от страна на клиента за обявяване на съответствие със спецификация или стандарт за изпитване (например приемане/не приемане; в допустимите отклонения/извън допустимите отклонения), ИЛ издава ФК 701-5 „Докладване на съответствие“, в което се декларира правилото за вземане на решение относно съответствието.

** Забележка: При изискване от контролен или законодателен орган, на информация за клиент, представляваща професионална тайна, ИЛ уведомява своите клиенти чрез ФК 401-4 “ Уведомление към клиент за предоставяне на информация-професионална тайна“, преди предоставяне на тази информация.*

1. Продукти: Вина/Продукти от грозде и вино, Спиртни напитки/ Дестилати/Спирт, Винен оцет. Оцет/Кисел продукт.

Пробите от тези групи продукти се приемат, придружени от възлагателно писмо или заявка за изпитване под номер ФК 701-2 „Заявка за изпитване“. В нея клиентът трябва да посочи цялата информация относно фирмата (възлагател на изпитването и лице за контакт) и продукта предоставен за анализ, която иска да бъде включена в последващия протокол от изпитване. Тази информация се определя основно от предназначението на изпитването (междинен технологичен



контрол, разпространение на пазара, износ, официален контрол и други). Задължително е при изискване на протокол от изпитване на чужд език, коректно да бъде подадена информацията относно правилното изписване на имената на фирмата и продукта на дадения език.

Необходимо е също точно изброяване на желаните за изпитване показатели и методи за изпитване, както и допълнителни изисквания /ако има такива/.

ИЛ работи със стандартизирани методи, официално публикувани в: сборници на Международната организация по лозата и виното/OIV/, Европейски регламенти, БДС и ISO-стандарти и др. При отклонения от тези методи, клиентът трябва да декларира точно и ясно изисквания метод.

Ако не можете да се справите сами, на място ще Ви помогнем с попълването на документа.

3. Ароматични продукти – етерични масла, розови води, абсолю и конкрет.

Пробите от тези групи продукти се приемат, придружени от възлагателно писмо или заявка за изпитване под номер ФК 701-8 „Заявка за изпитване /АП/“. В нея клиентът трябва да посочи информация относно фирмата възлагател на изпитването и лице за контакт. Подробна информация за продукта- Ботаническо, латинско наименование; страна на произход, процес на получаване; Партида и други. Задължително е при изискване на протокол от изпитване на чужд език, коректно да бъде подадена информацията относно правилното изписване на имената на фирмата и продукта на дадения език.

В заявката за изпитване в отделни таблици са посочени всички характеристики (показатели) извършвани в ИЛ за тези продукти. ИЛ работи само със стандартизирани методи за тези продукти, както и с браншови стандарт за розова вода (БС-II-02:2006).

Ако не можете да се справите сами, на място ще Ви помогнем с попълването на документа.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащането на изисканите анализи се извършва по един от следните начини:

1. Лично на адрес: гр. София ул " 20-ти Април" № 13
2. По банков път : по сметката на "НИИВСНЕМ" ЕООД към РАЙФАИЗЕН БАНКА, IBAN: BG89 RZBB 9155 1033 1053 12

Анализът на заявените проби се осъществява след извършено плащане.

V. ПРЕГЛЕД НА ДОСТАВКАТА И МАНИПУЛИРАНЕ С ОБЕКТИТЕ ЗА ИЗПИТВАНЕ

Приеманият пробата прави пълен преглед за установяване на съответствието на пробата с възлагателното писмо, както и външен оглед на пробата за установяване особености във външния вид /наличие на утайки, опалесценция, процес на вторична ферментация, проблем с тапата на пробата и други/.

1. В случай на съответствие на пробата със съпътстващите я документи, тя се записва в документите на лабораторията, дава се входящ номер/код/, който се изписва върху всички бутилки от представената проба. В случай, че предоставената проба/проби има производствен етикет или друга идентификация, нарушаваща конфиденциалността на пробата при манипулиране, въпросната идентификация се заличава чрез залепяне на непрозрачен етикет. Входящият номер съответства на номера на протокола от изпитване.

Пробите се съхранява в подходящо помещение до изпълнение на заявката.

При завеждане се прави пълно описание на пробата, включително всяка аномалия или отклонение от съответствието ѝ с придружаващите я документи.

2. В случай на несъответствие на обекта за изпитване с предоставеното описание или когато изпитването не е заявено достатъчно точно, ръководител ИЛ или упълномощено лице се консултира с клиента по телефона и го информира за констатираното несъответствие. Резултатът от консултациите се документира.



3. Промени в заявката се приемат, ако е приложимо и то при условие, че не е започнало изпълнението на заявката. В този случай клиентът изпраща коригирана заявка, която се прикрепва към първоначалните документи и промяната се документира (ФК 701-3, забележка).
4. Ако след започване изпълнението на изпитването по договора възникне необходимост от корекция, се извършват консултации с клиента и отново се прави преглед на заявката.
 - 4.1. В случай, че причината за корекцията е в ИЛ, задължително се извършва консултация с клиента или негов представител. Ръководител ИЛ в писмена форма описва причините и предлага решение на клиента, който трябва да потвърди съгласието си.
 - 4.2. В случай, че причината за корекцията е в клиента, е необходимо клиентът писмено да заяви необходимите промени, причините /ако е приложимо/, което след преглед и утвърждаване се счита като допълнение към първоначалния договор/заявка.

VI. ОБХВАТ НА ЛАБОРАТОРНИТЕ ДЕЙНОСТИ НА ИЛ

Изпитвателната лаборатория извършва изпитвания на продукти и характеристики, съгласно акредитиран от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” (ИА „БСА”) обхват и извън него. ИЛ поддържа „фиксиран и гъвкав“ обхват на акредитация.

1. Акредитираният от ИА „БСА” обхват, по който изпитвателната лаборатория извършва изпитвания на продукти и характеристики, е публикуван на интернет страниците на „НИИВСНЕМ” ЕООД и ИА „БСА”.

1.1. Протоколите от изпитване, издавани от изпитвателната лаборатория съдържат резултати само от акредитирани дейности.

На видно място в протокола от изпитване е поставен акредитационния символ на ИА „БСА”, включващ регистрационния номер на сертификата за акредитация на ИЛ – рег. №27 ЛИ, чрез който изпитвателната лаборатория се позовава на акредитация.

1.2. Продукти и характеристики, които са включени в актуалната заповед за акредитация, не могат да бъдат изпитани извън обхват на акредитация.

2. Всички продукти и характеристики, които не са включени в актуалната заповед за акредитация, се изпитват извън обхват на акредитация, като на клиента се предоставят като протокол от изпитване-извън обхват на акредитация.

3. **Тип обхват: гъвкав за част от обхвата по смисъла на 4.1.1 от BAS QR 32**, според която въвеждането на нова версия или стандарт, които ги заменят е разрешено. Лабораторията поддържа актуален списък с датирани версии на методите за изпитване (ФК 702-1 „Методи за изпитване“), в който методите, които са част от гъвкавия обхват на акредитация на ИЛ са означени със знака „*“ . Всеки клиент може да намери актуалния списък на интернет страницата на НИИВСНЕМ ЕООД , както и да му бъде предоставен в приемната на ИЛ, при поискване. В случай, че заявката за изпитване не е приета за анализ, и бъде установена актуализация на метод от гъвкавия обхват на акредитация , ИЛ уведомява своите клиенти, че не може да издава протоколи в обхват на акредитация за избрания метод, докато не завърши процеса по неговото утвърждаване. ИЛ уведомява своите клиенти и за настъпване на евентуални промени в заявеното изпитване, като цена или удължаване на срока за изпитване.

м

VII. СРОК ЗА ИЗПИТВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИ

1. В зависимост от броя на заявените показатели се определя времето за извършване на изпитването. Ако не е указано в договор, срокът за изпитване е до 10 работни дни след извършено плащане.

2. Възможности за получаване на резултатите – лично в ИЛ или по куриер.

Ръководителят на ИЛ отговаря за уведомяването на клиента за всяко наложило се по каквато и да било причина закъснение/отклонение относно договорения срок за изпълнение на изпитването, като с предпочитание се ползва писмената форма.



VIII. ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБИ

Жалби относно проведено изпитване може да бъде подадени по електронен път (чрез попълване на формуляр ФК 709-1 “Жалба“, публикуван на интернет страниците на „НИИВСНЕМ” ЕООД- <https://niivsnem.bg/>), лично (чрез изискване на съответния документ от упълномощен служител на ИЛ) или по телефона. Жалби се приемат до 7 (седем) работни дни след получаване на протокола от изпитване от клиента.

Дата на изготвяне: 09.11.2020 г.

Изготвил: Красимира Кабакова